

ДОГОВОР _____ / _____
об образовании по образовательным программам дошкольного образования

с. Романово

« ____ » _____ 20 ____ г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «РОМАНОВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД № 1» РОМАНОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ, осуществляющая образовательную деятельность (далее - Учреждение) на основании Лицензии от "**17**" **марта 2014 г. №159**, выданной **Главным управлением образования и молодежной политики Алтайского края**, именуемое в дальнейшем "**Исполнитель**", в лице заведующего **Колядиной Елены Михайловны**, действующей на основании приказа комитета администрации Романовского района по образованию №38 от 01 июня 2022 года, Устава ДОО

И

Фамилия, имя, отчество,

именуемые в дальнейшем «**Заказчик**» в интересах несовершеннолетнего

г/р.

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу: **Алтайский край, Романовский район,**

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

Именуемый (ая) в дальнейшем "**Воспитанник**", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий **Договор** о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения **очная**.

1.3. Наименование образовательной программы **ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Романовский детский сад № 1»**.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет ____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – **сокращенный день, 10 часов пребывания с 07.45 до 17.45 часов ежедневно, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней, установленных законодательством Российской Федерации**.

1.6. Воспитанник зачисляется _____ **группу № _____** общеразвивающей направленности.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Выбирать, разрабатывать и применять образовательные программы, методы обучения и воспитания, образовательные технологии, учебные пособия, допущенных к использованию, в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ РФ «Об образовании в Российской Федерации».

2.1.3. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности)

2.1.4. Вносить предложения по совершенствованию воспитания Воспитанника в семье.

2.1.5. Оказывать помощь Заказчику в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

2.1.3. Требовать от Заказчика выполнения условий настоящего Договора.

2.1.4. Предоставлять Заказчику отсрочку платежей за присмотр и уход за Воспитанником в Учреждении по ходатайству.

2.1.5. Решать вопрос о взыскании с Заказчика задолженности по оплате и отчислении Воспитанника в судебном порядке в случае непосещения Воспитанником Учреждения по неуважительным причинам сроком выше 75 дней.

2.1.6. Объединять группы в случае необходимости в летний период (низкая наполняемость групп, отпуск воспитателей, время ремонта) и в течение учебного года в связи с низкой наполняемостью групп (с учетом наложенных карантинных и возрастных ограничений).

2.1.7. Вносить изменения и дополнения в настоящий Договор.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с результатами освоения Воспитанником образовательной программы дошкольного образования

2.2.5. Защищать права и достоинства своего ребёнка и других воспитанников, следить за соблюдением их прав со

стороны других родителей и сотрудников Исполнителя.

2.2.6. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение **3-х дней**

2.2.7. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.8. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) Воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований;

2.2.9. Принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой Уставом Учреждения.

2.2.10. Вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в учреждении из средств материнского капитала

2.2.11. Получать компенсацию части платы за присмотр и уход за Воспитанником в учреждении в соответствии критериям нуждаемости: на первого ребенка - в размере 20 процентов, на второго - в размере 50 процентов, на третьего ребенка и последующих детей - в размере 70 процентов от среднего размера родительской платы, утвержденного приказом Министерства образования и науки Алтайского края для государственных и муниципальных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории Романовского района;

2.2.12. Получать, в установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», льготу по оплате, взимаемой за присмотр и уход Воспитанника в Учреждении.

2.2.13. Ходатайствовать перед Учреждением об отсрочке платежей за присмотр и уход за Воспитанником в учреждении, но не позднее, чем за 10 дней до установленных сроков платы.

2.2.14. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

2.2.15. Оказывать благотворительную помощь, направленную на развитие организации, совершенствование педагогического процесса в группе. Оказывать добровольную помощь в реализации уставных задач в установленном законом порядке (ст.582 ГК РФ от 11.08. 1995 № 135).

2.3.Исполнитель обязан:

2.3.1.Обеспечить:

- доступ Заказчику к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

- надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям Воспитанника;

- реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

- безопасные условия обучения, воспитания Воспитанника, присмотра и ухода за Воспитанником в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье;

- равные возможности для полноценного развития Воспитанника в период пребывания в Учреждении независимо пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);

- психолого-педагогическую поддержку семьи и повышение компетентности родителей в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья Воспитанника.

- информирование Заказчика о жизни и деятельности Воспитанника в Учреждении его личностном развитии.

- текущий контроль за состоянием здоровья Воспитанника;

- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;

- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

- соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.2. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.3. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, соблюдать права и свободы Воспитанника, Заказчика, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.4. Предоставить Воспитаннику возможность пребывания в Учреждении в соответствии с режимом работы с 07.45 до 17.45 часов (выходные дни: суббота, воскресенье, а также праздничные дни, установленные действующим законодательством РФ, постановлениями, распоряжениями органов местного самоуправления)

2.3.5. Не включать в оплату за присмотр и уход за Воспитанником: праздничные дни, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации; болезнь Воспитанника, «Заказчика» по справке; санаторно-курортное лечение Воспитанника, «Заказчика»; отпуск (очередной, учебный) «Заказчика» по заявлениям; в случае закрытия учреждения на ремонт, карантин или при отсутствии водо-, тепло- и энергоснабжения, температура наружного воздуха ниже 30С.

Пропуски по другим причинам считать неуважительными и включать в оплату на общих основаниях.

2.3.6. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным **3-х разовым питанием**

2.3.7. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.8. Уведомить Заказчика в **10 –тидневный срок** о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных

особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.9. Не взимать плату за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией при предоставлении подтверждающих документов

2.3.10. В целях материальной поддержки выплачивать Заказчику компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником в соответствии с критериями нуждаемости: **многочленные семьи**, т.е. семьи, имеющие и воспитывающие трех и более детей в возрасте до 18 лет; семьи со среднедушевым доходом, не превышающим прожиточного минимума, установленного в Алтайском крае в соответствии с социально-демографическими группами населения, в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации. Право на получение компенсации имеет один из родителей, внесших родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником в Учреждении в соответствии с критериями нуждаемости. Порядок обращения за получением компенсации и порядок ее выплаты устанавливаются органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

2.3.11. Возвратить неизрасходованную плату за присмотр и уход за Воспитанником в случаях расторжения или прекращения действия договора. При этом, если оплата произведена за счет средств материнского (семейного) капитала, неиспользованные средства подлежат возврату на расчетный счет территориального органа ПФР (органа социальной защиты населения)

2.3.12. Соблюдать условия настоящего договора.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

2.4.2. Уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения, при общении соблюдать коммуникативную культуру и этику.

2.4.3. Заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своего ребёнка.

2.4.4. При поступлении Воспитанника в Учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно представлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные локальным актом Учреждения.

2.4.5. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.6. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя: приводить Воспитанника не позднее 08.30 часов, забирать не позднее 17ч 45 минут.

2.4.7. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.8. Представлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.9. Приводить Воспитанника в учреждение в опрятном виде, чистой одежде и обуви, с учетом погодных условий, с запасным нательным бельем.

2.4.10. Лично передавать воспитателю и забирать Воспитанника у него, не передоверяя другим лицам, не указанным в заявлении. Не допускать поручение совершения вышеуказанных действий лицам, не достигшим 18-летнего возраста и лицам в нетрезвом состоянии.

2.4.11. Своевременно вносить ежемесячную плату за присмотр и уход за Воспитанником в сумме, установленной правовым актом администрации Романовского района Алтайского края

2.4.12. Предоставлять письменное заявление о приостановлении образовательных отношений с Учреждением на время отсутствия Воспитанника по причинам: болезни Воспитанника, родителя (законного представителя), прохождение санаторно-курортного лечения, карантина, очередных и учебных отпусков, командировок родителей (законных представителей), а также в случаях, не указанных в пункте 2.4.12 на срок не более 75 дней с оплатой на общих основаниях для согласования с Исполнителем.

2.4.13. Приводить Воспитанника в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью, без признаков болезни и недомогания.

2.4.14. Не допускать наличия у Воспитанника опасных для здоровья предметов, денег и ценных украшений

2.4.15. Лично передавать воспитателю и забирать Воспитанника у него, не передоверяя другим лицам, не указанным в заявлении. Не допускать поручение совершения вышеуказанных действий лицам, не достигшим 18-летнего возраста и лицам в нетрезвом состоянии.

2.4.16. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.17. Выполнять условия настоящего договора.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет **2090 рублей**. Согласно Постановлению Администрации Романовского района Алтайского края №414 от 18.12.2023г.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.1.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.1.3. Заказчик **ежемесячно** вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, в сумме **2090 (две тысячи девяносто рублей) рублей**.

3.1.4. Оплата производится в срок до 10 числа каждого месяца, предшествующего периоду оплаты за **наличный расчет**.

3.1.5. В случае изменения (повышения) оплаты за присмотр и уход за Воспитанником в учреждении стоимость услуг может быть увеличена в одностороннем порядке, но не чаще одного раза в год. Учреждение не менее чем за один месяц уведомляет Заказчика об увеличении стоимости оплаты за содержание ребенка с обоснованием увеличения стоимости услуги.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее

исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.1.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по договору Стороны несут ответственность в соответствии с Гражданским кодексом РФ, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами

4.1.3. Исполнитель несет ответственность за жизнь и здоровье Воспитанника с момента передачи его родителями в период его пребывания в Учреждении и во время осуществления образовательного процесса

4.1.4. Заказчик несет ответственность за жизнь и здоровье, безопасность и поведение Воспитанника до момента передачи его лично воспитателю и с момента передачи воспитателем Воспитанника лично в руки Заказчику, даже если после передачи они находятся на территории Учреждения или в самом Учреждении.

4.1.5. Исполнитель не несет ответственность за жизнь и здоровье Воспитанника в помещении Исполнителя на его территории до того момента, как Заказчик не передал его воспитателю группы и с момента, как Заказчик забрал его.

4.1.6. В случае возникновения споров между сторонами, они обязуются принять все возможные меры для их разрешения путем переговоров. При не достижении согласия путем переговоров и/или неполучения ответа на письменные претензии в течение 10 календарных дней с даты получения ее другой стороной, сторона имеет право подать жалобу в орган, осуществляющий управление в сфере образования и контроль за деятельностью учреждения или обратиться в суд.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению Сторон, либо в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий договор может быть расторгнут

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе родителей, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другое учреждение, осуществляющее образовательную деятельность.
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителя воспитанника и учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации учреждения;
- настоящий договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, по инициативе одной из Сторон, по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до _____ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.5. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Адреса, реквизиты, подписи сторон

Исполнитель: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «Романовский детский сад № 1» РОМАНОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ	Заказчик:
658640, Алтайский край, Романовский район, с. Романово, ул. Ленинская. 64	Адрес местожительства: Романовский район, с. Романово, ул.
Телефон: (38561)22-6-63	Телефон:
Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Романовского района (МБДОУ «Романовский детский сад №1» л/счет 20176У51460) ИНН 2268002005 КПП 226801001 ОГРН 1022202073288 ОКТМО 01 637 468 Казначейский счет 03234643016370001700 р/с 40102810045370000009 отделение Барнаул банка России// УФК по Алтайскому краю г.Барнаул БИК ТОФК 040173001 КБК 0000000000000000130 Заведующий _____ Е.М. Колядина М.П.	Паспортные данные: _____

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: _____ Подпись: _____