

ПРИНЯТО:
Решением педагогического Совета
МБДОУ «Романовский детский сад №1»
Протокол № 1
от «02» сентября 2014 г.

УТВЕРЖДЕНО:
приказом заведующего МБДОУ
«Романовский детский сад №1»
№ 53 от «02» сентября 2014 г.
Заведующий МБДОУ

Н.В.Костенко



ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом объединении педагогов
МБДОУ «Романовский детский сад №1»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.2. Методическое объединение (далее МО) – форма организации деятельности педагогических работников дошкольного образовательного учреждения (в дальнейшем Учреждение), направленная на совершенствование воспитательно-образовательного процесса, на развитие Учреждения.

1.3. Методическое объединение организуется при наличии не менее трех педагогов. При необходимости оно может быть дифференцированным по профессиональным категориям.

1.4. Количество методических объединений и их численность определяется, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед ДООУ задач, и утверждается приказом заведующего ДООУ.

1.5. Деятельность методического объединения основывается на методическом анализе, прогнозировании и планировании воспитательно-образовательного процесса в соответствии с типом и видом образовательного учреждения и программой его развития.

1.6. Методическое объединение подчиняется непосредственно старшему воспитателю.

1.7. Основные направления деятельности, формы и методы работы методического объединения определяются его членами в соответствии с целями и задачами образовательного учреждения и утверждаются педагогическим советом образовательного учреждения.

1.8. В своей деятельности методическое объединение руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания детей, а также Уставом и локальными правовыми актами учреждения, приказами и распоряжениями заведующего.

II. Задачи:

2.1. Совершенствование методического и профессионального мастерства, творческий рост педагогов.

2.2. Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования.

2.3. Организация взаимопомощи, взаимопосещений для обеспечения современных требований к обучению и воспитанию детей дошкольного возраста.

2.4. Изучение и распространение передового педагогического опыта, осуществление инновационной деятельности.

2.5. Внедрение ФГОС

2.6. Освоение новых образовательных технологий.

2.7. Формирование учебно-методического комплекса и дидактического обеспечения по направлениям образовательных областей.

2.8. Организация открытых занятий по определенной теме с целью обмена опытом.

2.9. Выработка единых требований в оценивании уровня освоения образовательных программ.

III. Функции:

МО выполняет следующие функции:

- 3.1. Планирует оказание конкретной методической помощи педагогам;
- 3.2. Организует работу методических семинаров и других форм методической работы;
- 3.3. Анализирует и планирует оснащение предметно-развивающей среды;
- 3.4. Изучает и обобщает опыт педагогов других учреждений;
- 3.5. Принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь воспитателям;
- 3.6. Организует разработку методических рекомендаций для родителей в целях организации единого воспитательно-образовательного процесса для ребенка;
- 3.7. Рекомендует воспитателям различные формы организации самообразования;
- 3.8. Разрабатывает положения о конкурсах, смотрах детского творчества, декадах, месячниках и организует их проведение.
- 3.9. Разрабатывает отчеты о профессиональном самообразовании, о работе педагогов по повышению квалификации в институтах (университетах);
- 3.10. Посещает учебные занятия (НОД) по определенной тематике с последующим сравнением анализа и самоанализа педагогическим работником достигнутых результатов;
- 3.11. Изучает нормативную документацию и методическую литературу по вопросам образования, отбирает содержание и составляет учебные разработки по образовательным программам с учетом их вариативности.

Основные формы работы методического объединения:

- 3.12. Проводит педагогические эксперименты по проблемам методики обучения и воспитания детей и внедрение их результатов в образовательный процесс;
- 3.13. Организует открытые просмотры и взаимопосещения непосредственно образовательной деятельности и совместной деятельности детей и взрослых;
- 3.14. Организует семинарские занятия, цикл открытых учебных занятий по определенной тематике.
- 3.15. Проводит тематические недели и методические дни;
- 3.16. Оформляет и накапливает документацию, методические материалы.

IV. Организация работы

- 4.1. Возглавляет методическое объединение старший воспитатель, назначаемый заведующим ДОУ по согласованию с членами методического объединения.
- 4.2. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается со старшим воспитателем и утверждается педагогическим советом учреждения.

4.3. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в квартал. О времени и месте проведения заседания руководитель методического объединения обязан поставить в известность старший воспитатель.

4.4. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, решения которые фиксируются в протоколе. Рекомендации, решения подписываются руководителем методического объединения.

4.5. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседания необходимо приглашать их руководителей.

4.6. Контроль за деятельностью МО осуществляется заведующим ДОУ, старший воспитатель в соответствии с планами методической работы ДОУ и контроля внутри учреждения.

V. Обязанности

5.1. Члены методического объединения обязаны:

- участвовать в заседаниях методического объединения, мероприятиях, проводимых методическим объединением,
- знать и руководствоваться нормативно-правовой базой деятельности педагога, владеть основами самоанализа педагогической деятельности.
- активно участвовать в разработке открытых мероприятий (учебных заседаний, конкурсах, смотрах), стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;

VI. Права методического объединения

6.1. Члены методического объединения имеют право:

- готовить предложения и рекомендовать педагогов для повышения категории;
- выдвигать предложения об улучшении воспитательно-образовательного процесса в учреждении;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- ставить вопрос перед администрацией учреждения о поощрении педагогов методического объединения за активное участие в работе;
- рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации;
- обращаться за консультациями по проблемам организации воспитательно-образовательного процесса к старшему воспитателю;
- выдвигать от методического объединения педагогов для участия в конкурсах «Воспитатель года».

VII. Делопроизводство

7.1. Анализ работы за прошедший учебный год.

7.2. План работы МО на текущий учебный год.

7.3. Сведения о темах самообразования воспитателей МО.

7.4. График прохождения аттестации воспитателей МО на текущий год.

7.5. График повышения квалификации воспитателей МО на текущий год.

7.6. График проведения открытых просмотров непосредственно образовательной деятельности и мероприятий педагогами МО.

7.7. Сведения о профессиональных потребностях воспитателей МО.

7.8. Протоколы заседаний МО.

В конце учебного года руководство дошкольного образовательного учреждения анализирует работу методобъединения и принимает на хранение (в течении трех лет) план работы, Журнал протоколов заседаний МО.