

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Романовский детский сад № 1»  
Романовского района, Алтайского края

Принято:  
Решением педагогического совета  
Протокол №1  
*ОТМ* 25.08. 2022 г.

Утверждено:  
Приказом заведующего МБДОУ  
«Романовский детский сад №1»  
№ *62/п* от *25 августа* 2022г  
Е.М. Колядина



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМ**  
**КОНСИЛИУМЕ**  
**МБДОУ «Романовский детский сад №1»**

с. Романово

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОНСИЛИУМЕ**  
**МБДОУ «Романовский детский сад №1»**

**1. Общие положения**

1. Психолого-педагогический консилиум (далее - ППК) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников МБДОУ «Романовский детский сад №1» (далее - МБДОУ), осуществляющая образовательную деятельность, с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.1. Задачами ППК являются:

1.1.1. выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;

1.1.2. разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;

1.1.3. консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;

1.1.4. контроль за выполнением рекомендаций ППК.

**2. Организация деятельности ППК**

2.1. ППК создается на базе МБДОУ приказом заведующего.

2.2. Для организации деятельности ППК в МБДОУ оформляются:

-приказ заведующего о создании ППК с утверждением состава ППК;

-положение о ППК, утвержденное заведующим МБДОУ.

2.3. В ППК ведется документация согласно Приложения №1.

Порядок хранения и срок хранения документов ППК определен согласно Приложения №1.

2.4. Общее руководство деятельностью ППК возлагается на заведующего МБДОУ.

В состав ППК входят: старший воспитатель, педагог-психолог, логопед, воспитатель (определенный из числа воспитателей, входящий в состав ППК), медицинская сестра, секретарь ППК (определенный из числа членов ППК).

2.5. Заседания ППК проводятся под руководством Председателя ППК или лица, исполняющего его обязанности.

2.6. Ход заседания фиксируется в протоколе (приложение №2). Протокол ППК оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППК.

2.7. Коллегиальное решение ППК, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении (приложение №3). Заключение подписывается всеми членами ППК в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося.

Коллегиальное заключение ППК доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания.

В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППК они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППК, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

Коллегиальное заключение ППК доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

2.8. При направлении обучающегося на территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию (далее - ТПМПК) оформляется Представление ППК на обучающегося (приложение №4).

Представление ППК на обучающегося для предоставления на ПМПК выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

### **3.Режим деятельности ППК**

3.1. Периодичность проведения заседаний ППК определяется запросом Организации на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения заседаний.

3.2. Заседания ППК подразделяются на плановые и внеплановые.

3.3. Плановые заседания ППК проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

3.4. Внеплановые заседания ППК проводятся при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении:

- при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося;
- при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников МБДОУ;
- с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

3.5. При проведении ППК учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППК, степень социализации и адаптации обучающегося.

На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.

3.6. Деятельность специалистов ППК осуществляется бесплатно.

3.7. Специалисты, включенные в состав ППК, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППК, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

#### **4. Проведение обследования**

4.1. Процедура и продолжительность обследования ППК определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.

4.2. Обследование и сопровождение обучающегося специалистами ППК осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников МБДОУ с письменного заявления и согласия родителей (законных представителей), (приложение №5,6).

4.3. В случае если родители (законные представители) отказываются от обследования и психолого-педагогического сопровождения ребенка, то это подтверждается письменным отказом (приложение №7,8)

4.4. Секретарь ППК по согласованию с председателем ППК заблаговременно информирует членов ППК о предстоящем заседании ППК, организует подготовку и проведение заседания ППК.

4.5. На период подготовки к ППК и последующей реализации рекомендаций обучающемуся назначается ведущий специалист: воспитатель или другой специалист. Ведущий специалист представляет обучающегося на ППК и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППК (при необходимости).

4.6. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

На заседании ППК обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППК.

4.7. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППК, степени социализации и адаптации обучающегося.

#### **5. Содержание рекомендаций ППК по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся**

5.1. Рекомендации ППК по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПК и могут включать в том числе:

- разработку индивидуального образовательного маршрута;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции МБДОУ.

5.2. Рекомендации ППК по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному плану, расписанию, медицинского сопровождения, в том числе:

- дополнительный выходной день;
- организация дополнительной двигательной нагрузки в течение дня / снижение двигательной нагрузки;
- предоставление дополнительных перерывов;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции МБДОУ.

5.3. Рекомендации ППК по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе:

- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся;
- разработку индивидуального плана обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающегося;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции МБДОУ.

**Документация ППк и сроки их хранения**

1. Приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов ППк	ежегодно
2. Положение о ППк	до принятия нового
3. График проведения плановых заседаний ППк на учебный год	до принятия нового
4. Журнал учета заседаний ППк и воспитанников, прошедших ППк	в течение 5 лет после окончания
5. Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума	в течение 5 лет после окончания
6. Журнал направлений воспитанников на ПМПк	в течение 5 лет после окончания
7. Протоколы заседания ППк	в течение 5 лет после окончания
8. Карта развития воспитанника, получающего психолого-педагогическое сопровождение: - результаты комплексного обследования специалистов ППк; - представление воспитанника на ПМПк; - коллегиальные заключения ППк; - карта индивидуальных достижений; - согласие/отказ родителей (законных представителей) на обследование и психолого-педагогическое сопровождение	в течение всего периода сопровождения, а также в течение трех лет после завершения процесса сопровождения

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Романовский детский сад №1» общеразвивающего вида  
(МБДОУ «Романовский детский сад №1»)

Протокол заседания ППк № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Присутствовали:

- 1.заведующий МБДОУ (Ф.И.О.)
2. старший воспитатель (Ф.И.О.)
3. педагог-психолог (Ф.И.О.)
- 4.учитель-логопед (Ф.И.О.)
- 5.воспитатель (Ф.И.О.)
- 6.воспитатель (Ф.И.О.)
- 7.медицинская сестра (Ф.И.О.)

Повестка дня:

1. Рассмотрение представлений на воспитанников.

Ход заседания:

1. Воспитатель (Ф.И.О) озвучила представление на ППк воспитанника (Ф.И)
2. Воспитатель/специалист (Ф.И.О) представил характеристику на воспитанника (Ф.И.)

Решение:

1. Составить коллегиальное заключение.
2. Разработать индивидуальный образовательный маршрут.

Председатель ППк

Члены ППк:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Романовский детский сад №1» общеразвивающего вида  
(МБДОУ «Романовский детский сад №1»)

Коллегиальное заключение ППк № \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Общие сведения**

ФИО воспитанника: \_\_\_\_\_

Дата рождения: \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

Образовательная программа: \_\_\_\_\_

Домашний адрес: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. родителей (возраст, образование, род занятий в настоящее время)

\_\_\_\_\_

Причина направления на ППк: \_\_\_\_\_

**Коллегиальное заключение**

1. Выводы об имеющихся у ребенка трудностях (без указания диагноза) в развитии, обучении, адаптации (исходя из актуального запроса):

1.1. в познавательной сфере \_\_\_\_\_ ;

1.2. в речевом развитии \_\_\_\_\_ ;

1.3. в двигательном развитии \_\_\_\_\_ ;

1.4. в коммуникативно-личностном развитии, поведении \_\_\_\_\_ .

2. Меры, необходимые для разрешения этих трудностей, включая определение видов, сроков оказания психолого-педагогической помощи.

Специалисты сопровождения	Направление работы	Форма работы	Периодичность	Форма контроля
Педагог-психолог				
Логопед				
Воспитатель				
Др. специалисты				
Др. специалисты				

(заполняется только на основании медицинского заключения)

Рекомендуемые условия	Время	Период действия	Ответственный педагог
Доп. выходной день			
Увеличение / снижение двигательной нагрузки в теч.			





**Представление психолого-педагогического консилиума на воспитанника для предоставления на ППК**

ФИО \_\_\_\_\_  
Дата рождения \_\_\_\_\_  
Образовательная организация \_\_\_\_\_  
Группа \_\_\_\_\_

**I. Общие сведения**

1. Дата поступления в образовательную организацию \_\_\_\_\_
2. Программа обучения (полное наименование) \_\_\_\_\_
3. Форма получения образования:  
*группа:* комбинированной направленности, компенсирующей направленности, общеразвивающая, присмотра и ухода, кратковременного пребывания, лекотека и др.) \_\_\_\_\_
4. Форма обучения: *очная; в форме семейного образования; сетевая форма реализации образовательных программ; с применением дистанционных технологий* (нужное подчеркнуть)
5. Факты, способные повлиять на поведение и успеваемость ребенка (в образовательной организации): переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (причины), перевод в другую группу, замена воспитателя (однократная, повторная), межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с образовательной организацией, обучение на основе индивидуального учебного плана, наличие частых, хронических заболеваний или пропусков \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ болезни \_\_\_\_\_ и др. \_\_\_\_\_
6. Состав семьи (ФИО родителей (законных представителей), перечислить, с кем проживает ребенок – родственные отношения и количество детей/взрослых) \_\_\_\_\_
7. Трудности, переживаемые в семье (материальные, хроническая психотравматизация, особо отмечается наличие жестокого отношения к ребенку, факт проживания совместно с ребенком родственников с асоциальным или антисоциальным поведением, психическими расстройствами – в том числе братья/сестры с нарушениями развития, а также переезд в другие социокультурные условия менее, чем 3 года назад, плохое владение русским языком одного или нескольких членов семьи, низкий уровень образования членов семьи, больше всего занимающихся \_\_\_\_\_ ребенком)

**II. Информация об условиях и результатах образования ребенка в образовательной организации:**

1. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент поступления в образовательную организацию: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отставало, отставало, неравномерно отставало, частично опережало)

---

---

2. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент подготовки характеристики: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отстает, отстает, неравномерно отстает, частично опережает) \_\_\_\_\_

---

---

3. Динамика (показатели) познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития (по каждой из перечисленных линий):  
крайне \_\_\_\_\_ незначительная, \_\_\_\_\_ незначительная, \_\_\_\_\_ неравномерная,  
достаточная \_\_\_\_\_

---

---

4. \*Динамика (показатели) деятельности (практической, игровой, продуктивной) за период нахождения в образовательной организации (\*для дошкольников или обучающихся с интеллектуальными нарушениями)

---

---

5. Динамика освоения программного материала:  
программа, по которой обучается ребенок (авторы или название ОП/АОП) \_\_\_\_\_  
соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям программы дошкольного образования: достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения): (фактически отсутствует, крайне незначительна, невысокая, неравномерная) \_\_\_\_\_

---

---

6. Особенности, влияющие на результативность обучения: *мотивация к обучению* (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная), *сензитивность в отношениях с педагогами* в образовательной деятельности (на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое), качество деятельности при этом (ухудшается, остается без изменений, снижается), *эмоциональная напряженность* при необходимости публичного ответа (высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется), *истощаемость* (высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная) и др. \_\_\_\_\_

---

---

7. Отношение семьи к трудностям ребенка (от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных (оплачиваемых родителями) занятий с ребенком (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, репетиторство) \_\_\_\_\_

---

---

8. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать); (занятия с логопедом, дефектологом, психологом – указать длительность, т.е. когда начались/закончились занятия), регулярность посещения этих занятий, выполнение домашних заданий этих специалистов

---

---

9. Характеристики взросления (для воспитанников с проблемами поведения): хобби, увлечения, интересы (перечислить, отразить их значимость для обучающегося, ситуативность или постоянство пристрастий),

---

---

Домашние обязанности (имеет ли круг обязанностей, как относится к их выполнению)

---

отношение к занятиям (наличие предпочитаемых занятий, любимых педагогов)

---

отношение к педагогическим воздействиям (описать воздействия и реакцию на них)

---

характер общения со сверстниками (отвергаемый или оттесненный, изолированный по собственному желанию, неформальный лидер)

---

значимость общения со сверстниками в системе ценностей воспитанника (приоритетная, второстепенная)

---

способность критически оценивать поступки свои и окружающих (не сформирована, сформирована недостаточно, сформирована «на словах»)

---

самосознание (самооценка)

---

отношения с семьей (описание известных педагогам фактов: кого слушается, к кому привязан, либо эмоциональная связь с семьей ухудшена/утрачена)

---

*Поведенческие девиации* ((для воспитанников с проблемами поведения):

проявления агрессии (физической и/или вербальной) по отношению к другим (либо к животным), склонность к насилию

---

оппозиционные установки (спорит, отказывается) либо негативизм (делает наоборот)

---

сквернословие

---

проявления злости и/или ненависти к окружающим (конкретизировать)

---

отношение к компьютерным играм (равнодушен, интерес, зависимость)

---

повышенная внушаемость (влияние авторитетов, влияние дисфункциональных групп сверстников, подверженность влиянию моды, средств

массовой

информации

и

пр.)

---

дезадаптивные черты личности (конкретизировать) \_\_\_\_\_

10. Информация о проведении индивидуальной профилактической работы (конкретизировать) \_\_\_\_\_

11. Общий вывод о необходимости уточнения, изменения, подтверждения образовательного маршрута, создания условий для коррекции нарушений развития и социальной адаптации и/или условий проведения индивидуальной профилактической работы \_\_\_\_\_

---

---

Дата \_\_\_\_\_ Подпись председателя ППк \_\_\_\_\_

*Печать образовательной организации.*

***Дополнительно:***

1. Представление заверяется личной подписью руководителя образовательной организации (уполномоченного лица), печатью образовательной организации;

2. Представление может быть дополнено исходя из индивидуальных особенностей обучающегося.

3. В случае отсутствия в образовательной организации ППк, Представление готовится педагогом или специалистом психолого-педагогического профиля, в динамике наблюдающим ребенка (воспитатель/ /психолог /логопед).

**Заявление родителей (законных представителей) о создании специальных образовательных условий для воспитанника с ОВЗ/инвалидностью.**

Заведующему МБДОУ  
«Романовский детский сад №1»  
Колядиной Е.М.  
от родителя (законного  
представителя)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О родителя/законного представителя/)

\_\_\_\_\_  
(адрес, телефон)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу предоставить моему ребенку \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО, дата рождения)

воспитаннику с ограниченными возможностями здоровья, специальные условия обучения и воспитания в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Романовский детский сад №1» на основании: заключения ПМПК, индивидуальной программы реабилитации/абилитации ребенка с ОВЗ/ инвалида (нужное подчеркнуть) в 20\_\_ - 20\_\_ учебном году. С условием подтверждения/изменения/уточнения образовательного маршрута ребенка ознакомлен и согласен.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Расшифровка

**Согласие родителей на проведение психолого-педагогического  
обследования и сопровождение ребенка**

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., родителя/законного представителя)

\_\_\_\_\_ (номер, сери паспорта, когда и кем выдан)  
являясь родителем (законным представителем) воспитанника \_\_\_\_\_  
(нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. воспитанника, группа, дата рождения)

Выражаю согласие на проведение психолого-педагогического обследования и организацию психолого-педагогического сопровождения специалистами психолого-педагогического консилиума (далее – ППк) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Романовский детский сад №1» общеразвивающего вида.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Приложение №7

Заведующему МБДОУ  
«Романовский детский сад №1»  
Колядиной Е.М.  
от родителя (законного  
представителя)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О родителя/законного представителя/)

\_\_\_\_\_  
(адрес, телефон)

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., родителя/законного представителя),

являясь родителем/законным представителем воспитанника  
(нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_  
(ФИО воспитанника, дата рождения)

отказываюсь от психолого-педагогического сопровождения моего ребенка  
посещающего группу №\_\_\_\_\_ общеразвивающей направленности в  
рамках работы психолого-педагогического консилиума (далее – ППк)

Прошу обучение моего ребенка \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. воспитанника)

осуществлять по основной образовательной программе  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Романовский детский сад №1» общеразвивающего вида.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_



Заведующему МБДОУ  
«Романовский детский сад №1»  
Колядиной Е.М.  
от родителя (законного  
представителя)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О родителя/законного представителя/)

\_\_\_\_\_  
(адрес, телефон)

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., родителя/законного представителя),  
являясь родителем (законным представителем) воспитанника

\_\_\_\_\_  
(ФИО воспитанника, дата рождения)  
посещающего группу № \_\_\_\_\_ общеразвивающей направленности  
отказываюсь от прохождения территориальной психолого-медико-  
педагогической комиссии (далее ТПМПК) моего ребенка  
Прошу обучение моего ребенка \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. воспитанника)  
осуществлять по основной образовательной программе муниципального  
бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Романовский  
детский сад №1» общеразвивающего вида.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_