

ПРИНЯТО:

УТВЕРЖДЕНО

Решением Педагогического совета МБДОУ
«Романовский детский сад №1»
Протокол № 1
от « 02» сентября 2014г.



Приказом заведующего МБДОУ
«Романовский детский сад №1»
№ 54 от «02» сентября 2014 г.
Заведующий МБДОУ
Н.В.Костенко

ПОРЯДОК
пользования педагогическими работниками
МБДОУ «Романовский детский сад №1»
учебным и методическим материалом, информационно-
телекоммуникационными и
материально-техническими средствами обеспечения
образовательной деятельности

с.Романово

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует доступ педагогических работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Романовский детский сад №1» (далее-МБДОУ) к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

1.2. Порядок доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности разработан на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации.

1.3. Настоящий Порядок определяет доступ педагогических работников к:

- информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных;
- учебным и методическим материалам;
- материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

2. Доступ к информационно-телекоммуникационным сетям

2.1. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в МБДОУ осуществляется с персонального компьютера, подключенного к локальной сети Интернет, без ограничения времени и трафика.

2.2. Для доступа к информационно-телекоммуникационным сетям педагогическому работнику предоставляются идентификационные данные (логин и пароль / учётная запись / электронный ключ и др.). Предоставление доступа осуществляется заведующим МБДОУ.

3. Доступ к базам данных

3.1. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

- профессиональные базы данных;
- информационные справочные системы;
- поисковые системы.

3.2. Информация об образовательных, методических, научных, нормативных и других электронных ресурсах, доступных к пользованию, размещены на сайте МБДОУ.

3.3. Педагогические работники несут персональную ответственность за разглашение сведений о детях, родителях (законных представителях), других педагогов при осуществлении работы по базам данных.

4. Доступ к учебным и методическим материалам

4.1. Доступ к учебно-методическим материалам осуществляется бесплатно через:

- использование методических разработок, имеющих в Учреждении;
- методический анализ результативности образовательной деятельности по данным различных измерений качества образования;
- помощь в разработке учебно-методической и иной документации, необходимой для осуществления профессиональной деятельности;
- помощь в освоении и разработке инновационных программ и технологий;
- участие в конференциях, проблемных и тематических семинарах, методических объединениях, творческих лабораториях, групповых и индивидуальных консультациях, педагогических чтениях, мастер-классах, методических выставках, других формах методической работы;
- получение методической помощи в осуществлении научной или исследовательской деятельности.

4.2. Для получения методической помощи педагогический работник может обратиться к старшему воспитателю. Учебные и методические материалы размещаемые на официальном сайте Учреждения, находятся в открытом доступе.

4.3. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование методические материалы.

4.4.Срок, на который выдаются методические материалы, определяется старшим воспитателем МБДОУ с учетом графика использования запрашиваемых материалов в методическом кабинете.

4.5.Выдача педагогическому работнику и сдача им методических материалов фиксируются в журнале выдачи.

4.6.При получении методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

5.Доступ к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

5.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется без ограничения.

5.2. Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (проекторы и т.п.) осуществляется по письменной заявке, поданной педагогическим работником (не менее чем за 3 рабочих дня до дня использования материально-технических средств) на имя старшего воспитателя. Выдача педагогическому работнику и сдача им движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности фиксируются в журнале выдачи.

5.3. Для распечатывания учебных и методических материалов педагогические работники имеют право бесплатно пользоваться принтером.

5.4.Накопители информации (CD-диски, флэш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.

