

ПРИНЯТО:

Решением Педагогического Совета  
МБДОУ «Романовский детский сад № 1»  
Протокол № 1  
от «30» августа 2018г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего МБДОУ

«Романовский детский сад №1»  
№ 49 от «30» августа 2018 г.  
Заведующий МБДОУ  
Н.В. Костенко



ПРИНЯТО:

Решением родительского комитета  
МБДОУ «Романовский детский сад № 1»  
Протокол № 4  
от «30» августа 2018г.

## ПРАВИЛА

*внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников)*

*МБДОУ «Романовский детский сад №1»*

с. Романово

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее — воспитанников) МБДОУ «Романовский детский сад №1» и его филиалов (далее - Учреждение) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года, СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26, Уставом и другими локальными актами Учреждения.

1.2. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее — Правила) разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в Учреждении, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определённых в Уставе Учреждения, и определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок обучающихся и защиту их прав.

1.3. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

1.4. Настоящие Правила утверждаются заведующим Учреждения, принимаются Советом родителей на неопределённый срок.

1.5. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.6. При приёме воспитанников администрация Учреждения обязана ознакомить их родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

1.7. Копии настоящих Правил размещаются на информационных стендах в каждой возрастной группе Учреждения, а также на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

1.8. Администрация, Педагогический совет, Общее собрание коллектива Учреждения, а также Совет родителей (родительский комитет) имеют право вносить предложения по усовершенствованию и изменению настоящих Правил.

## **2. Режим работы Учреждения, организация образовательного процесса**

2.1. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в ней воспитанников определяется Уставом Учреждения и являются следующими:

- рабочая неделя - пятидневная (выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные);
- длительность работы - 10 часов, с 07.45 до 17.45 часов.

Режим работы филиалов Учреждения являются следующими:

рабочая неделя - пятидневная (выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные);

- длительность работы - 9 часов, с 08.00 до 17.00 часов.

2.2. Группы функционируют в режиме 5-дневной рабочей недели.

2.3. Группы работают в соответствии с утверждённым общим расписанием непосредственно образовательной деятельности, планом воспитательно-образовательной работы и режимом, составленными в соответствии с возрастными и психологическими особенностями воспитанников.

2.4. Администрация Учреждения имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском

воспитателей, на время ремонта и др.) и в течение учебного года в связи с низкой наполняемостью групп (с учётом наложенных карантинных ограничений и возраста детей).

2.5. Основу режима и образовательного процесса в Учреждении составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приёмов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности (далее - НОД), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

2.6. Содержание образовательного процесса определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой учреждением самостоятельно на основе примерной основной общеобразовательной программы и в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом и учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

2.7. Расписание НОД составляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

2.8. Продолжительность НОД составляет:

- в 1 младшей группе - 8-10 минут;
- во 2 младшей группе - 15 минут;
- в средней группе - 20 минут;
- в старшей группе - 20-25 минут;
- в подготовительной к школе группе - 30 минут.

В середине времени, отведенного на непосредственно образовательную деятельность, проводится физкультминутка. Перерыв между периодами НОД составляет 10 минут.

2.9. Ежедневный утренний прием воспитанников проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей с занесением данных в тетрадь приема детей. Прием детей в Учреждение осуществляется с 07.45 ч. до 08.45 ч., в филиалы Учреждения – с 08.00 до 08.45. Своевременный приход в детский сад - необходимое условие качественной и правильной организации образовательного процесса.

2.10. Родители (законные представители) обязаны забирать воспитанников из Учреждения до 17.45 часов, в филиалах Учреждения – до 17.00.

2.11. В случае, если родители (законные представители) не могут лично забрать ребёнка, то заранее оповещают об этом администрацию Учреждения и воспитателей группы, а также о том, кто из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления (доверенности) родителей (законных представителей), будет забирать ребёнка в данный конкретный день.

2.12. Педагоги готовы беседовать с родителями (законными представителями) об обучающемся (воспитанике) утром до 08.00 часов и вечером после 17.00 часов. В другое время педагог обязан, находится с группой воспитанников и отвлекать его нельзя.

2.13. Если родители (законные представители) привели воспитанника в Учреждение после начала какого-либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.

2.14. К педагогам группы независимо от их возраста необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству.

2.15. Спорные и конфликтные ситуации необходимо разрешать только в отсутствие детей.

2.16. Вопросы по организации образовательного процесса, пребыванию воспитанника в группе следует обсуждать с воспитателями группы; если этот разговор не помог решению проблемы, необходимо обратиться к заведующему Учреждения Костенко Наталье Владимировне.

2.17. Праздничные дни, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации; болезнь воспитанника, родителя (законного представителя по справке; санаторно-курортное лечение воспитанника, родителя (законного представителя); отпуск (очередной, учебный) родителя (законного представителя); в случае закрытия Учреждения на ремонт, карантин или при отсутствии водо-, тепло- и энергоснабжения, не включаются в оплату за содержание воспитанника в Учреждении; дни, пропущенные по другим причинам оплачиваются в полном размере.

2.18. В случае отсутствия воспитанника в Учреждении по уважительным причинам, необходимо написать заявление на имя заведующего Учреждения о приостановлении образовательных отношений с указанием периода отсутствия воспитанника и причины с приложением подтверждающего документа.

### **3. Здоровье воспитанников**

3.1. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в Учреждение здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья воспитанника дома.

3.2. Во время утреннего приема в Учреждение не допускаются воспитанники с явными признаками заболевания: сыпь, сильный насморк, кашель, температура.

3.3. Если в течение дня у воспитанника появляются первые признаки заболевания: (повышение температуры, рвота, сыпь, диарея), родители (законные представители) будут об этом извещены и должны будут как можно быстрее забрать воспитанника из медицинского изолятора Учреждения.

3.4. О возможном отсутствии воспитанника необходимо заранее предупреждать воспитателя группы. Если воспитанник заболел или родитель (законный представитель) не планирует его приводить в детский сад по домашним причинам, то родитель (законный представитель) обязан накануне до 12.00 позвонить по телефону 22-6-63, либо по мобильному телефону воспитателю группы.

3.5. В случае крайней необходимости, например, воспитанник заболел только утром, необходимо срочно, до 9.00 утра, оповестить об этом по телефону 22-6-63 или по мобильному телефону воспитателя. В противном случае родитель (законный представитель) должен будет оплатить первый пропущенный день; начиная со второго дня, воспитанник автоматически снимется с питания. Плата за питание взимается за целый день.

3.6. После временного отсутствия воспитанника в Учреждении необходимо обязательно поставить его на питание, позвонив по телефону 22-6-63 накануне. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5-х дней воспитанники принимают в Учреждение только при наличии справки участкового врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, рекомендациями.

3.7. Администрация Учреждения оставляет за собой право принимать решение об изоляции воспитанника в связи с появлением внешних признаков заболевания. Состояние здоровья воспитанника определяет по внешним признакам воспитатель и медсестра.

3.8. Если у воспитанника есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность медсестру и воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

3.9. В Учреждении запрещено давать воспитанникам какие-либо лекарства родителем (законным представителем), медицинским работником, воспитателями группы или самостоятельно воспитанником. Если воспитанник нуждается в приёме лекарств в течение дня (при каких-то хронических заболеваниях), то родитель (законный

представитель) должен предоставить в детский сад предписание от врача. В этом случае ему будет организован приём лекарства под контролем медицинской сестры.

#### **4. Внешний вид и одежда воспитанников**

4.1. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребёнка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застёжек (молний).

Нежелательно ношение комбинезонов.

4.2. Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанника в Учреждение в чистой одежде (без посторонних запахов - духи, табак, запах несвежести, нестиранного белья). Если одежда воспитанника источает запах, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за одеждой воспитанника.

4.3. В группе у воспитанника должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (рекомендуется исключить обувь с черной подошвой, оставляющую черные полосы на полу). Желательно, чтобы воспитанник мог снять и надеть её самостоятельно.

4.4. В Учреждении у воспитанника есть специальное место для хранения одежды, которое поддерживает в порядке родитель (законный представитель).

4.5. У воспитанника должна быть расческа и личные гигиенические салфетки (носовой платок). Носовой платок необходим как в помещении, так и на прогулке.

4.6. Для активной двигательной деятельности, направленной на освоение образовательной области «Физическая культура» воспитаннику необходима специальная спортивная форма (футболка выбранного группой цвета, шорты, чешки).

4.7. Для пребывания на улице приветствуется одежда, которая не мешает активному движению воспитанника, легко просушивается и которую воспитанник вправе испачкать.

4.8. Вещи воспитанника родители (законные представители) должны промаркировать во избежание потери или случайного обмена с другими воспитанниками.

4.9. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у воспитанника были запасные сухие варежки и одежда.

4.10. У воспитанника в шкафчике обязательно должен быть комплект сухой одежды для смены в отдельном мешочке, пакет для загрязнённой одежды и для уличной обуви.

4.11. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панамы, которая будет защищать воспитанника от солнца.

#### **5. Организация питания**

5.1. Администрацией учреждения осуществляется организация питания в соответствии с действующими натуральными нормами питания, нормативными актами Российской Федерации, Алтайского края и администрации Романовского района по организации питания детей дошкольного возраста, требованиями законодательства в сфере санитарного благополучия населения, с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания воспитанников и утвержденного заведующим Учреждения.

Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное 3 - разовое питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в учреждении (10 и 9 часов).

Ответственность за организацию питания в учреждении несет заведующий.

5.2. Родители (законные представители) могут получить информацию об ассортименте питания воспитанников на специальных стендах, в группах, а также на сайте

Учреждения.

5.3. Круглогодично, медицинским работником осуществляется С-витаминизация третьего блюда (компот, кисель и т.п.).

5.4. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медсестру Учреждения и бракеражную комиссию.

## **6. Обеспечение безопасности**

6.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

6.2. Для обеспечения безопасности родители (законные представители) должны лично передавать детей воспитателю группы.

6.3. Родителям (законным воспитателям) запрещается забирать воспитанников из группы, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 16 лет, лицам в нетрезвом состоянии.

6.4. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории Учреждения без разрешения администрации.

6.5. Во избежание несчастных случаев родителям (законным воспитателям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде воспитанников на наличие опасных предметов.

6.6. Не рекомендуется надевать воспитанникам золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.

6.7. Воспитанникам категорически запрещается приносить в Учреждение острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства, жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, сухарики, напитки и др.)

6.8. Воспитанникам не разрешается бить и обижать друг друга, брать без разрешения личные вещи, в том числе и принесенные из дома игрушки других детей; портить и ломать результаты труда других воспитанников.

6.9. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды в помещении Учреждения.

6.10. Запрещается курение в помещениях и на территории Учреждения.

6.11. Запрещается въезд на территорию Учреждения на личном автотранспорте или такси.

6.12. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию Учреждения.

## **7. Игра и пребывание на свежем воздухе**

7.1. Организация прогулок и непосредственно образовательной деятельности с воспитанниками осуществляется педагогами Учреждения и педагогами филиалов Учреждения в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»

7.2. Прогулки с воспитанниками организуются 2 раза в день: в первую половину - до обеда и во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

7.3. Родители (законные представители) и педагоги Учреждения обязаны доводить до

сознания воспитанников то, что в группе и на прогулке детям следует добросовестно выполнять задания, данные педагогическими работниками, бережно относиться к имуществу Учреждения, и не разрешается обижать друг друга, применять физическую силу.

7.4. Воспитанникам разрешается приносить в Учреждение личные игрушки только в том случае, если они соответствуют СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утверждённым постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26.

7.5. Использование личных велосипедов, самокатов, санок в Учреждении (без согласия инструктора по физкультуре или воспитателя) запрещается в целях обеспечения безопасности других детей.

7.6. Регламент проведения мероприятий, посвящённых Дню рождения ребёнка, а также перечень недопустимых угощений обсуждается воспитателями с родителями (законными представителями) воспитанников заранее. При возникновении спорных вопросов проведение данных мероприятий возможно только с разрешения заведующего Учреждения.

## **8. Поощрение и дисциплинарное воздействие**

8.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам Учреждения не применяются.

8.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам Учреждения не допускается.

8.3. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

8.4. Поощрение обучающихся Учреждения за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.

## **9. Защита прав воспитанников.**

9.1. В целях защиты прав воспитанников их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направить в органы управления Учреждения обращение о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий воспитанников;

- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.

9.2. Педагоги, специалисты, администрация Учреждения обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью создания условий для успешной адаптации и развития детей.

9.3. По вопросам, касающимся развития и воспитания ребёнка, родители (законные представители) могут обратиться за консультацией к педагогам и специалистам Учреждения и его филиалов в специально отведённое на это время.

9.4. Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствие воспитанников.