

Входящий № \_\_\_\_\_

Заведующему МБДОУ  
"Романовский детский сад №1"  
Е.М. Колядиной

от \_\_\_\_\_

(ФИО родителя (законного представителя)  
воспитанника)

паспорт, серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_

Дата выдачи « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

место жительства

Тел: \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Дата рождения « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

Адрес места жительства ребёнка \_\_\_\_\_

в МБДОУ «Романовский детский сад №1», на обучение по образовательным программам  
дошкольного образования в группу общеразвивающей направленности с \_\_\_\_\_

Язык образования из числа языков народов Российской Федерации \_\_\_\_\_

### Сведения о родителях (законных представителях):

Мать: \_\_\_\_\_

Ф.И.О.

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_

Телефон, адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Отец: \_\_\_\_\_

Ф.И.О.

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_

Телефон, адрес электронной почты \_\_\_\_\_

С Уставом МБДОУ «Романовский детский сад №1», Лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, Постановлением администрации Романовского района «О закреплении территорий за каждым образовательным учреждением» **ознакомлен(а)** \_\_\_\_\_

Даю согласие МБДОУ «Романовский детский сад №1» на размещение и обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в информационной системе персональных данных контингента воспитанников МБДОУ «Романовский детский сад №1»

Срок действия настоящего согласия определен на период пребывания моего ребенка в данном муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении. \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Расшифровка

Входящий № \_\_\_\_\_

Заведующему МБДОУ  
"Романовский детский сад №1"  
Е.М. Колядиной

от \_\_\_\_\_

(ФИО родителя (законного представителя)  
воспитанника)

паспорт, серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_

Дата выдачи « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

место жительства

Тел: \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Дата рождения « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

Место рождения \_\_\_\_\_

Адрес места жительства ребёнка \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_ филиал МБДОУ «Романовский детский сад №1» на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

Язык образования из числа языков народов Российской Федерации \_\_\_\_\_

### Сведения о родителях (законных представителях):

Мать: \_\_\_\_\_

*Ф.И.О.*

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Отец: \_\_\_\_\_

*Ф.И.О.*

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

С Уставом МБДОУ «Романовский детский сад №1», Лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников, Постановлением администрации Романовского района «О закреплении территорий за каждым образовательным учреждением» **ознакомлен(а)** \_\_\_\_\_

Даю согласие МБДОУ «Романовский детский сад №1» на размещение и обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в информационной системе персональных данных контингента воспитанников МБДОУ «Романовский детский сад №1»

Срок действия настоящего согласия определен на период пребывания моего ребенка в данном муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении. \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Входящий № \_\_\_\_\_

Заведующему МБДОУ  
"Романовский детский сад №1"  
Е.М. Колядиной

от \_\_\_\_\_

(ФИО родителя (законного представителя)  
воспитанника)паспорт, серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_

Дата выдачи « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

место жительства

Тел: \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

В порядке перевода из \_\_\_\_\_

Дата рождения « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ год

Место рождения \_\_\_\_\_

Адрес места жительства ребёнка \_\_\_\_\_

в МБДОУ «Романовский детский сад №1», на обучение по образовательным программам  
дошкольного образования.**Сведения о родителях (законных представителях):**Мать: \_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Отец: \_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

С Уставом МБДОУ «Романовский детский сад №1», Лицензией на право ведения  
образовательной деятельности, основными образовательными программами, и  
локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной  
деятельности, правами и обязанностями воспитанников, Постановлением администрации  
Романовского района «О закреплении территорий за каждым образовательным  
учреждением» **ознакомлен(а)** \_\_\_\_\_

<p>Даю согласие МБДОУ «Романовский детский сад №1» на размещение и обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в информационной системе персональных данных контингента воспитанников МБДОУ «Романовский детский сад №1»</p>
---

<p>Срок действия настоящего согласия определен на период пребывания моего ребенка в данном муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении. _____</p>
---

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Входящий № \_\_\_\_\_

Заведующему МБДОУ  
"Романовский детский сад №1"  
Е.М. Колядиной

от \_\_\_\_\_

(ФИО родителя (законного представителя)  
воспитанника)

паспорт, серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_

Дата выдачи « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

место жительства

Тел: \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

В порядке перевода из \_\_\_\_\_

Дата рождения « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

Место рождения \_\_\_\_\_

Адрес места жительства ребёнка \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_ филиал МБДОУ «Романовский детский сад №1»  
на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

### Сведения о родителях (законных представителях):

Мать: \_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Отец: \_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Расшифровка

С Уставом МБДОУ «Романовский детский сад №1», Лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, правами и обязанностями воспитанников, Постановлением администрации Романовского района «О закреплении территорий за каждым образовательным учреждением» **ознакомлен(а)**

Дата \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Расшифровка

Входящий № \_\_\_\_\_

Заведующему МБДОУ  
"Романовский детский сад №1"  
Е.М. Колядиной

от \_\_\_\_\_

(ФИО родителя (законного представителя)  
воспитанника)

паспорт, серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_

Дата выдачи « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

место жительства

Тел: \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

В порядке перевода из \_\_\_\_\_

Дата рождения « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ год

Место рождения \_\_\_\_\_

Адрес места жительства ребёнка \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_ филиал МБДОУ «Романовский детский сад №1»  
на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

### Сведения о родителях (законных представителях):

Мать: \_\_\_\_\_

*Ф.И.О.*

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Отец: \_\_\_\_\_

*Ф.И.О.*

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

*Расшифровка*

С Уставом МБДОУ «Романовский детский сад №1», Лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, правами и обязанностями воспитанников, Постановлением администрации Романовского района «О закреплении территорий за каждым образовательным учреждением» **ознакомлен(а)**

Дата \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

*Расшифровка*

Заведующему МБДОУ  
"Романовский детский сад №1"  
Е.М. Колядиной

от \_\_\_\_\_

(ФИО родителя (законного представителя)  
воспитанника)

паспорт, серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_

Дата выдачи « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

место жительства

Тел: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести моего ребенка \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.р.  
из общеразвивающей \_\_\_\_\_ группы № \_\_\_\_\_, в общеразвивающую  
\_\_\_\_\_ группу № \_\_\_\_\_, в соответствии с возрастом и наличием  
свободных мест с \_\_\_\_\_ года.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Расшифровка

Заведующему МБДОУ  
"Романовский детский сад №1"  
Е.М. Колядиной

от \_\_\_\_\_

(ФИО родителя (законного представителя)  
воспитанника)

паспорт, серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_

Дата выдачи « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

место жительства

Тел: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести моего ребенка \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.р.  
из общеразвивающей \_\_\_\_\_ группы № \_\_\_\_\_, в общеразвивающую  
\_\_\_\_\_ группу № \_\_\_\_\_, в соответствии с возрастом и наличием  
свободных мест с \_\_\_\_\_ года.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Расшифровка

Заведующему МБДОУ  
"Романовский детский сад №1"  
Е.М. Колядиной

от \_\_\_\_\_

(ФИО родителя (законного представителя)  
воспитанника)

паспорт, серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_

Дата выдачи « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ место жительства

Тел: \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего ребенка \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.р.

из состава воспитанников МБДОУ "Романовский детский сад №1", из общеразвивающей

\_\_\_\_\_ группы № \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ года,

в связи с \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Расшифровка

Заведующему МБДОУ  
"Романовский детский сад №1"  
Е.М. Колядиной

от \_\_\_\_\_

(ФИО родителя (законного представителя)  
воспитанника)

паспорт, серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_

Дата выдачи « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ место жительства

Тел: \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего ребенка \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.р.

из общеразвивающей \_\_\_\_\_ группы № \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ года,  
в связи с завершением срока обучения по освоению образовательной программы  
дошкольного образования в полном объеме.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Расшифровка



# ДОГОВОР \_\_\_\_\_

## об образовании по образовательным программам дошкольного образования

с. Романово

«    » \_\_\_\_\_ 2022 г.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «РОМАНОВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД № 1» РОМАНОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**, осуществляющая образовательную деятельность (далее - Учреждение) на основании Лицензии от "17" марта 2014 г. №159, выданной Главным управлением образования и молодежной политики Алтайского края, именуемое в дальнейшем "**Исполнитель**", в лице заведующего Колядиной Елены Михайловны, действующей на основании приказа комитета администрации Романовского района по образованию №38 от 01 июня 2022 года, Устава и

Фамилия, имя, отчество,

именуемые в дальнейшем «**Заказчик**» в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу: 658640 Алтайский край Романовский район с.Романово,

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуем\_\_ в дальнейшем "**Воспитанник**", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий **Договор** о нижеследующем:

### **I. Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы Основная общеобразовательная программа дошкольного образования, разработанная на основе программы «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Комаровой М.А. Васильевой;

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – сокращенный день, 10 часов пребывания с 07.45 до 17.45 часов ежедневно, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней, установленных законодательством Российской Федерации.

1.6. Воспитанник зачисляется в \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ общеразвивающей направленности.

### **II. Взаимодействие Сторон**

#### **2.1. Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Выбирать, разрабатывать и применять образовательные программы, методы обучения и воспитания, образовательные технологии, учебные пособия, допущенных к использованию, в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ РФ «Об образовании в Российской Федерации».

2.1.3. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности)

2.1.4. Вносить предложения по совершенствованию воспитания Воспитанника в семье.

2.1.5. Оказывать помощь Заказчику в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

2.1.3. Требовать от Заказчика выполнения условий настоящего Договора

2.1.4. Объединять группы в случае необходимости в летний период (низкая наполняемость групп, отпуск воспитателей, время ремонта) и в течение учебного года в связи с низкой наполняемостью групп (с учетом наложенных карантинных ограничений и возраста детей).

2.1.5. Вносить изменения и дополнения в настоящий Договор.

#### **2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с результатами освоения Воспитанником образовательной программы

2.2.5. Защищать права и достоинства своего ребёнка и других воспитанников, следить за соблюдением их прав со стороны других родителей и сотрудников Исполнителя.

2.2.6. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение **3-х дней**

2.2.7. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.8. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) Воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований;

2.2.9. Принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой Уставом Учреждения.

2.2.10. Получать, в установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», льготу по оплате, взимаемой за присмотр и уход Воспитанника в Учреждении.

2.2.11. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

2.2.12. Оказывать благотворительную помощь, направленную на развитие организации, совершенствование педагогического процесса в группе. Оказывать добровольную помощь в реализации уставных задач в установленном законом порядке (ст.582 ГК РФ от 11.08. 1995 № 135).

### **2.3. Исполнитель обязан:**

#### **2.3.1. Обеспечить:**

- доступ Заказчику к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

- надлежащее предоставление услуг, предусмотренных **разделом I** настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям Воспитанника;

- реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

- безопасные условия обучения, воспитания Воспитанника, присмотра и ухода за Воспитанником в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье;

- равные возможности для полноценного развития Воспитанника в период пребывания в Учреждении независимо пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);

- психолого-педагогическую поддержку семьи и повышение компетентности родителей в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья Воспитанника.

- информирование Заказчика о жизни и деятельности Воспитанника в Учреждении его личностном развитии.

- текущий контроль за состоянием здоровья Воспитанника;

- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;

- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

- соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.2. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.3. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, соблюдать права и свободы Воспитанника, Заказчика, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.4. Предоставить Воспитаннику возможность пребывания в Учреждении в соответствии с режимом работы с 07.45 до 17.45 часов (выходные дни: суббота, воскресенье, а также праздничные дни, установленные действующим законодательством РФ, постановлениями, распоряжениями органов местного самоуправления)

2.3.5. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным **3-х разовым питанием**

2.3.6. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.7. Уведомить Заказчика в **10 –тидневный срок** о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном **разделом I** настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.8. Не взимать плату за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией при предоставлении подтверждающих документов

2.3.9. Соблюдать условия настоящего договора.

### **2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

2.4.2. Уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения, при общении соблюдать коммуникативную культуру и этику.

2.4.3. Заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своего ребёнка.

2.4.4. При поступлении Воспитанника в Учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно представлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные локальным актом Учреждения.

2.4.5. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.6. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя: приводить Воспитанника не позднее 08.30 часов, забирать не позднее 17ч 45 минут.

2.4.7. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.8. Представлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.9. Приводить Воспитанника в учреждение в опрятном виде, чистой одежде и обуви, с учетом погодных условий, с запасным нательным бельем.

2.4.10. Лично передавать воспитателю и забирать Воспитанника у него, не передоверяя другим лицам, не указанным в заявлении. Не допускать поручение совершения вышеуказанных действий лицам, не достигшим 18-летнего возраста и лицам в нетрезвом состоянии.

2.4.11. Приводить Воспитанника в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью, без признаков болезни и недомогания.

2.4.12. Не допускать наличия у Воспитанника опасных для здоровья предметов, денег и ценных украшений

2.4.13. Лично передавать воспитателю и забирать Воспитанника у него, не передоверяя другим лицам, не указанным в заявлении. Не допускать поручение совершения вышеуказанных действий лицам, не достигшим 18-летнего возраста и лицам в нетрезвом состоянии.

2.4.14. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.15. Выполнять условия настоящего договора.

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1.1. Плата за услуги Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) не взимается. Согласно Постановлению Администрации Романовского района Алтайского края №271 от 08.08.2019 г. П.3

### **IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

4.1.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.1.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по договору Стороны несут ответственность в соответствии с Гражданским кодексом РФ, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами

4.1.3. Исполнитель несет ответственность за жизнь и здоровье Воспитанника с момента передачи его родителями в период его пребывания в Учреждении и во время осуществления образовательного процесса

4.1.4. Заказчик несет ответственность за жизнь и здоровье, безопасность и поведение Воспитанника до момента передачи его лично воспитателю и с момента передачи воспитателем Воспитанника лично в руки Заказчику, даже если после передачи они находятся на территории Учреждения или в самом Учреждении.

4.1.5. Исполнитель не несет ответственность за жизнь и здоровье Воспитанника в помещении Исполнителя на его территории до того момента, как Заказчик не передал его воспитателю группы и с момента, как Заказчик забрал его.

4.1.6. В случае возникновения споров между сторонами, они обязуются принять все возможные меры для их разрешения путем переговоров. При не достижении согласия путем переговоров и/или неполучения ответа на письменные претензии в течение 10 календарных дней с даты получения ее другой стороной, сторона имеет право подать жалобу в орган, осуществляющий управление в сфере образования и контроль за деятельностью учреждения или обратиться в суд.

### **V. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению Сторон, либо в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий договор может быть расторгнут

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе родителей, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другое учреждение, осуществляющее образовательную деятельность.
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителя воспитанника и учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации учреждения;
- настоящий договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, по инициативе одной из Сторон, по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

#### VI. Заключительные положения

- 6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до " \_\_ " \_\_\_\_\_ г.
- 6.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
- 6.4. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
- 6.5. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

#### VII. Адреса, реквизиты, подписи сторон

<b>Исполнитель: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «Романовский детский сад № 1» РОМАНОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ</b>	<b>Заказчик:</b>
658640, Алтайский край, Романовский район, с. Романово, ул. Ленинская. 64	Адрес местожительства:
Телефон: (38561)22-6-63	телефон:
Реквизиты: УФК по Алтайскому краю (МБДОУ «Романовский детский сад №1» л/счет 20176У51460) ИНН 2268002005 КПП 226801001 ОГРН 1022202073288 ОКТМО 01 637 468 р/с 40701810401731003800 отделение Барнаул г.Барнаул Алтайскому краю БИК 040173001 КБК 00000000000000000130	Паспортные данные:
Заведующий  _____ Е.М.Колядина  М.П.	подпись:  _____

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_