



ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И БЛАГОПОЛУЧИЯ  
ЧЕЛОВЕКА

Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав  
потребителей и благополучия человека по Алтайскому краю  
Территориальный отдел в Завьяловском, Баевском, Мамонтовском, Родинском,  
Романовском и Ребрихинском районах  
658620 Алтайский край, Завьяловский район, с. Завьялово, ул. Центральная, 18  
Тел.:(38562)2-27-83 E-mail: to-zav@22.rospotrebnadzor.ru

## ПРЕДПИСАНИЕ ОБ УСТРАНЕНИИ ВЫЯВЛЕННЫХ НАРУШЕНИЙ САНИТАРНО- ЭПИДЕМИОЛОГИЧЕСКИХ ТРЕБОВАНИЙ

«26» октября 2018 г.  
(дата выдачи)

№ 18/74

с.Завьялово, ул.Центральная, 18  
(место выдачи предписания)

Мною, должностным лицом, специалистом-экспертом Адаровой Дарьей Александровной (фамилия, имя, отчество; должность) территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Алтайскому краю в Завьяловском, Баевском, Мамонтовском, Родинском, Романовском и Ребрихинском районах, уполномоченным на проведение проверки, по результатам проверки деятельности Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Романовский детский сад №1» Алтайский край, Романовский район, с.Романово, ул.Ленинская, 64 ОГРН 1022202073288, ИНН 2268002005

наименование и место нахождения (адрес) проверяемого ЮЛ, либо фамилия, имя, отчество и адрес места жительства проверяемого ИП, сведения о государственной регистрации и зарегистрировавшем органе,  
либо фамилия, имя, отчество и адрес места жительства проверяемого гражданина

выявлены нарушения санитарного законодательства, а также условия, создающие угрозу возникновения и распространения инфекционных заболеваний и массовых неинфекционных заболеваний (отравлений) людей

- 1) п.15.13. СанПиН 2.4.1.3049-13 - В ежедневном меню указывается наименование блюда и объем порции...
- 2) п.19.4. СанПиН 2.4.1.3049-13- Персонал дошкольных образовательных организаций должен соблюдать правила личной гигиены: ...коротко стричь ногти.
- 3) п.19.5. СанПиН 2.4.1.3049-13- ...Работники пищеблока не должны во время работы носить кольца, серьги, принимать пищу и курить на рабочем месте.
- 4) п.14.6. СанПиН 2.4.1.3049-13- При уборке мест хранения хлеба крошки сметают специальными щетками, полки протирают тканью, смоченной 1% раствором столового уксуса.
- 5) п.14.23. СанПиН 2.4.1.3049-13- Выдача готовой пищи разрешается только после проведения контроля бракеражной комиссией в составе не менее 3-х человек.

- 6) п.14.21. СанПиН 2.4.1.3049-13- Витаминизация блюд проводится под контролем медицинского работника (при его отсутствии - иным ответственным лицом). Данные о витаминизации блюд заносятся медицинским работником в журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд (таблица 2 Приложения N 8), который хранится один год.
- 7) п.14.1. СанПиН 2.4.1.3049-13- Входной контроль поступающих продуктов осуществляется ответственным лицом. Результаты контроля регистрируются в журнале бракеража скоропортящихся пищевых продуктов, поступающих на пищеблок (Приложение N 5), который хранится в течение года.
- 8) п.14.8. СанПиН 2.4.1.3049-13 - Промаркированные разделочные доски и ножи хранятся на специальных полках, или кассетах, или с использованием магнитных держателей, расположенных в непосредственной близости от технологического стола с соответствующей маркировкой.
- 9) п.19.4. СанПиН 2.4.1.3049-13 - Персонал дошкольных образовательных организаций должен соблюдать правила личной гигиены: ... коротко стричь ногти.
- 10) п.15.13. СанПиН 2.4.1.3049-13 - Для обеспечения разнообразного и полноценного питания детей в дошкольных образовательных организациях и дома родителей информируют об ассортименте питания ребенка, вывешивая ежедневное меню в каждой групповой ячейке. В ежедневном меню указывается наименование блюда и объем порции.
- 11) п.19.3. СанПиН 2.4.1.3049-13 - Ежедневно перед началом работы проводится осмотр работников, связанных с приготовлением и раздачей пищи. Результаты осмотра заносятся в журнал здоровья
- 12) п.6.6. СанПиН 2.4.1.3049-13 - Стулья и столы должны быть одной группы мебели и промаркированы.
- 13) п.15.13. СанПиН 2.4.1.3049-13 - В ежедневном меню указывается наименование блюда и объем порции
- 14) п.14.23. СанПиН 2.4.1.3049-13- Выдача готовой пищи разрешается только после проведения контроля бракеражной комиссией в составе не менее 3-х человек.
- 15) п. 17.14 СанПиН 2.4.1.3049-13 Смена постельного белья, полотенца проводится по мере загрязнения, но не реже одного раза в неделю. Все белье маркируется. Постельное белье, кроме наволочек, маркируется у ножного края. На каждого ребенка необходимо иметь три комплекта белья, включая полотенца для лица и ног, и две смены матрасников. Чистое белье доставляется в мешках и хранится в шкафах.
- 16) п. 15.5 СанПиН 2.4.1.3049-13 Примерное меню должно содержать информацию в соответствии с Приложением N 12. Обязательно приводятся ссылки на рецептуры используемых блюд и кулинарных изделий в соответствии со сборниками рецептур для детского питания. Наименования блюд и кулинарных изделий, указываемых в примерном меню, должны соответствовать их наименованиям, указанным в использованных сборниках рецептур. Повторение одних и тех же блюд или кулинарных изделий в один и тот же день или последующие два дня не допускается.
- 17) п.13.14 СанПиН 2.4.1.3049-13 В моечной и буфетных вывешиваются инструкции о правилах мытья посуды и инвентаря с указанием концентраций и объемов применяемых моющих и дезинфекционных средств.
- 18) Согласно п. 13.3 СанПиН 2.4.1.3049-13 Производственное оборудование, разделочный инвентарь и посуда должны отвечать следующим требованиям: столы, предназначенные для обработки пищевых продуктов, должны быть цельнометаллическими; для разделки сырых и готовых продуктов следует иметь отдельные разделочные столы, ножи и доски. Для разделки сырых и готовых продуктов используются доски из дерева твердых пород (или других материалов,

*разрешенных для контакта с пищевыми продуктами, подвергающихся мытью и дезинфекции без дефектов (целей, зазоров и других)* (положения нормативных документов, которые были нарушены)

В соответствии ст. 17 Федерального Закона РФ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» от 26.12.2008 № 294-ФЗ с целью устранения выявленных нарушений, предупреждения возникновения и распространения инфекционных заболеваний, массовых неинфекционных заболеваний (отравлений) людей,

**Предписываю:** (указываются мероприятия, предписываемые к выполнению, срок их исполнения)

В Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Романовский детский сад №1»:

1. В спальне группы № 2 (средняя) на матрасы одеть наматрасники, п. 17.14 СанПиН 2.4.1.3049-13.
2. В меню приводить ссылки на рецептуры используемых блюд и кулинарных изделий в соответствии со сборниками рецептур для детского питания, п. 15.5 СанПиН 2.4.1.3049-13.
3. На пищеблоке строго соблюдать правила мытья столовой посуды и столовых приборов, п. 13.14 СанПиН 2.4.1.3049-13

В Закладинском филиале Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Романовский детский сад №1»:

1. На пищеблоке разделочную доску для сырой продукции (рыба сырая – «РС») с дефектами в виде щелей заменить, п. 13.3 СанПиН 2.4.1.3049-13

В Гуселетовском филиале Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Романовский детский сад №1»:

1. В ежедневном меню, вывешенном в групповой ячейке для ознакомления родителей, указывать объем порции блюд, п.15.13. СанПиН 2.4.1.3049-13
2. Работникам пищеблока детского сада- повару Слепцовой Ж.И. во время работы и приготовления пищи не носить кольцо, серьги, браслет, коротко стричь ногти; завхозу детского сада Тимофеевой Т.Г. не носить кольцо, п.19.4.; п.19.5. СанПиН 2.4.1.3049-13
3. Для уборки места хранения хлеба на пищеблоке детского сада иметь 1% раствор столового уксуса, п.14.6. СанПиН 2.4.1.3049-13
4. Выдачу готовой пищи детям проводить после контроля бракеражной комиссией в составе не менее 3-х человек, п.14.23. СанПиН 2.4.1.3049-13
5. Данные о проведении витаминизации блюд в детском саду заносить в журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд, который хранится 1 год, п.14.21, СанПиН 2.4.1.3049-13
6. В журнале бракеража скоропортящихся пищевых продуктов, поступающих на пищеблок детского сада, заполнять графу №7 «дата и час фактической реализации продовольственного сырья и пищевых продуктов по дням», п.14.1. СанПиН 2.4.1.3049-13

В Гилев-Логовском филиале Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Романовский детский сад №1»:

1. Разделочные доски и ножи на пищеблоке хранить на специальных полках, или в кассетах, или с использованием магнитных держателей в непосредственной близости от технологического стола с соответствующей маркировкой, п.14.8. СанПиН 2.4.1.3049-13

2. Повару детского сада во время работы соблюдать правила личной гигиены- коротко стричь ногти, п.19.4. СанПиН 2.4.1.3049-13
3. Информировать родителей об ассортименте питания ребенка, вывесивая *ежедневное* меню в групповой ячейке. В меню указывать информацию об объемах порций, п.15.13. СанПиН 2.4.1.3049-13
4. В детском саду ежедневно перед началом работы проводить осмотр работников, связанных с *приготовлением и раздачей пищи*. Результаты осмотра заносить в журнал здоровья, п.19.3. СанПиН 2.4.1.3049-13

В Майском филиале Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Романовский детский сад №1»:

1. Столы и стулья в групповой детского сада промаркировать в соответствии с группой мебели (00-4), п.6.6. СанПиН 2.4.1.3049-13
2. В ежедневном меню, вывешенном в групповой ячейке для ознакомления родителей, указывать информацию об объемах порций, п.15.13. СанПиН 2.4.1.3049-13
3. Выдачу готовой пищи детям проводить после контроля бракеражной комиссией в составе не менее 3-х человек, п.14.23. СанПиН 2.4.1.3049-13

Срок исполнения: *до 18.03.19 г*

Срок, в течение которого лицо, которому выдано предписание, должно известить должностное лицо Роспотребнадзора, выдавшее предписание, о выполнении предписания: не позднее, чем на следующий рабочий день после истечения срока исполнения требований предписания

(дата следующего рабочего дня после истечения срока исполнения мероприятий, указанных в предписании)

Способ извещения любым из ниже перечисленных способов: нарочно по адресу с.Завьялово, ул.Центральная, 18, каб.№14; факс (38562) 2-25-64; по эл.почте to-zav@22.rospotrebnadzor.ru

(почтой, нарочным, факсом, по эл.почте, с указанием телефона/факса, почтового или электронного адресов Управления (ТО))

Ответственность за выполнение мероприятий возлагается на юридическое лицо- МБДОУ «Романовский детский сад №1»

(Наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя, на которое возлагается ответственность)

Настоящее предписание может быть оспорено путем подачи заявления в соответствии с гл. 25 Гражданского процессуального кодекса РФ или гл.24 Арбитражного процессуального кодекса РФ «в течение трех месяцев со дня, когда стало известно о нарушении прав и законных интересов».

Невыполнение в установленный срок законного предписания должностного лица, осуществляющего государственный надзор (контроль), об устранении нарушений законодательства, влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от трехсот до пятисот рублей; на должностных лиц - от одной тысячи до двух тысяч рублей или дисквалификацию на срок до трех лет; на юридических лиц - от десяти тысяч до двадцати тысяч рублей. (ч.1 ст.19.5 Кодекса об административных правонарушениях РФ).

Должностное лицо, выдавшее предписание

  
подпись

Аларова Д.А.  
фамилия, имя, отчество

068713

Начальник территориального отдела  
Управления Роспотребнадзора по  
Алтайскому краю в Завьяловском,  
Биевском, Мамонтовском, Родинском,  
Романовском и Ребрихинском районах

  
подпись

В.А. Шабанова  
фамилия, имя, отчество

Предписание получил (подпись законного  
представителя юридического лица  
или индивидуального предпринимателя)

  
подпись

Костенко Н.В.  
расшифровка подписи

«26» октября 2018 г.  
дата

Направлено по почте заказным письмом « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № квитанции \_\_\_\_\_

Примечание: предписание об устранении выявленных нарушений является приложением к акту проверки и направляется лицу, в отношении которого оно вынесено, вместе с актом проверки.